

# 18 *Conseils pratiques*

pour créer un PowerPoint percutant



*Monsieur  
Présentation.ca*  
Formation > Services-conseils > Design

## Le contenu

Avant de te lancer dans la création de ta présentation, tu dois savoir de quoi tu vas parler. Prends le temps d'examiner les réflexions suivantes pour te permettre de créer un effet wow du début à la fin de ta présentation.

*"Un sujet bien réfléchi est la base d'une présentation de qualité !"*

### Sais-tu à qui tu parles ?

Choisir **les bons mots** avec **des images qui parlent**, va te permettre de **faire passer ton message** plus facilement.

Avant de commencer à présenter ton sujet, il est important de **connaître le rôle de chacune des personnes à qui tu t'adresses**.



01



*"Mets-toi dans la peau de ton public pour pouvoir mieux te préparer."*

### C'est quoi ton but ?

L'**objectif** de ta présentation te permet de passer à travers **les points spécifiques à couvrir** pendant **le temps prévu** de la rencontre.

Quels **messages clés** veux-tu faire passer ?



*"Fixe-toi un objectif clair et réaliste."*



02

### Fais du ménage dans tes idées

Avoir une chronologie dans la façon de présenter ton contenu permet de garder l'attention de ton public.

**10 % = l'introduction:** Dis-lui ce qu'il verra.

**75 % = le contenu:** Dis-lui ce qu'il en est et ce qu'il faut retenir.

**15 % = la conclusion:** Dis-lui ce qu'il a vu.



03



*"Présente un message simple avec, idéalement, un sujet par diapo."*

### Va à l'essentiel

T'en tenir à l'essentiel de ton sujet va te permettre de conserver l'attention de ton public sur ce qui est au coeur de ta présentation.

**01. Pourquoi ?** As-tu précisé tes attentes ?

**02. Quoi ?** Connais-tu les problèmes et leurs impacts ?

**03. Comment ?** Quelles pistes de solutions proposes-tu ?



*"N'inclus pas un sujet s'il n'ajoute pas de valeur à ta présentation."*



04

### Utilise les bons mots

L'art de **communiquer un message efficacement** commence par **faire le choix des bons mots** pour t'exprimer.

Avoir un **vocabulaire approprié** pour ton audience sera bénéfique pour tout le monde.

?#\*@&%!

05



*"Les langages parlé et écrit doivent être clairs et faciles à comprendre."*

### Fais une "Story" qui a du punch

Accroche ton public en :

**01.** ayant un **fil conducteur**;

**02.** générant des **émotions** (excitation, bonheur, frustrations, etc.);

**03.** racontant une **anecdote** fascinante ou surprenante;

**04.** faisant des **mis en situation**;

**05.** utilisant des **métaphores** qui appuient ton message.



*"Les meilleures présentations sont celles dont on se rappelle le plus."*



06

Tu te demandes qu'est-ce que ça mange en hiver un graphiste pour faire de belles diapos ? Il y a seulement des règles de base à respecter qui font en sorte qu'il parvient à se débrouiller avec son contenu quand c'est le temps de créer.

"Toi aussi tu peux le faire !"

### Choisis bien tes couleurs

Pour créer ta **palette de couleur**, assure-toi de :

01. choisir une **couleur vive pour te distinguer**;
02. mettre des **couleurs foncées sur tes textes**;
03. exploiter les **tonalités claires et sombres de tes couleurs**.



07



"Choisis un minimum de 3 à 5 couleurs thématiques pour créer une ambiance unique à tes diapos."

### Prend des polices qui punchent

Voici les **règles de base à respecter** pour choisir tes polices :

01. combiner de **1 à 3 polices maximum**;
02. utiliser une **police "originale" pour les titres**;
03. avoir une **police facile à lire pour les textes**.

Typo  
graphie

"Mets-toi à la place de ton auditoire et vérifie si les textes se lisent bien réduisant tes diapos à 66%."



08

### Une image vaut mille mots

**Créer des métaphores** à l'aide d'images percutantes permet de **faire passer ton message** plus facilement à ton auditoire.

Utiliser des **images simples** et tenter d'avoir des **teintes qui s'agencent bien** avec la palette de couleur des diapos amélioreront l'impact de ta présentation.



09



"Génère des émotions à l'aide de sujets qui rejoignent ton auditoire."

### Fais attention aux droits d'auteur

Ce n'est pas parce qu'une image est sur Internet ou parce que tu affiches sa source que ça te donne le droit de l'utiliser.

**Lorsqu'une image te permet d'accroître ta notoriété**, évite de te mettre dans le trouble et **parle à un avocat en droits d'auteur** pour t'assurer de la légalité de son utilisation.



"Recherche les images libres de droits pour un usage personnel ou commercial."



10

### Exploite bien tes vidéos

Mettre des **sons** et des **vidéos** dans tes présentations est bien, mais assure-toi que tes fichiers respectent ceci :

01. Est-ce qu'ils ajoutent à la **mise en valeur de ton sujet** ?
02. Est-ce que les installations en place permettent de **bien les exploiter** ?
03. Est-ce que la **qualité sonore et visuelle** des fichiers permet de les utiliser sans que ça fasse trop "cheap" ou amateur ?



11

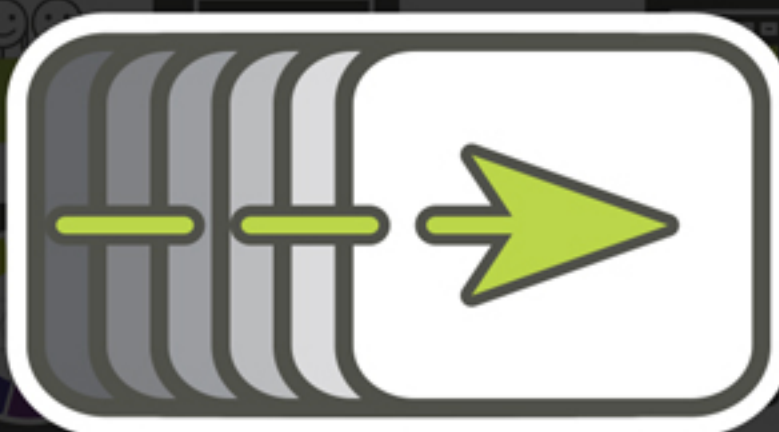


"Pour éviter les distractions, évite d'en mettre trop. La modération a bien meilleur goût !"

### Épate la galerie

Utiliser des **animations sur les objets** (textes, formes et images) et des **transitions entre les diapos** t'aideront à **capturer l'attention** de ton auditoire.

S'assurer que tes effets spéciaux **ajoutent de la valeur** à tes sujets, et non le contraire.



"Les bonnes animations sont celles qui sont les plus subtiles."



12

## La 3<sup>ème</sup> étape

### L'effet wow

Maintenant que tu connais les bases de la création visuelle, adopte les règles suivantes pour avoir l'impact que tu recherches. Selon les circonstances, tu peux toutes les appliquer en même temps dans tes présentations et tu verras l'effet wow faire son apparition.

*"Ce sont les petites attentions qui font toute la différence !"*

### La règle d'or

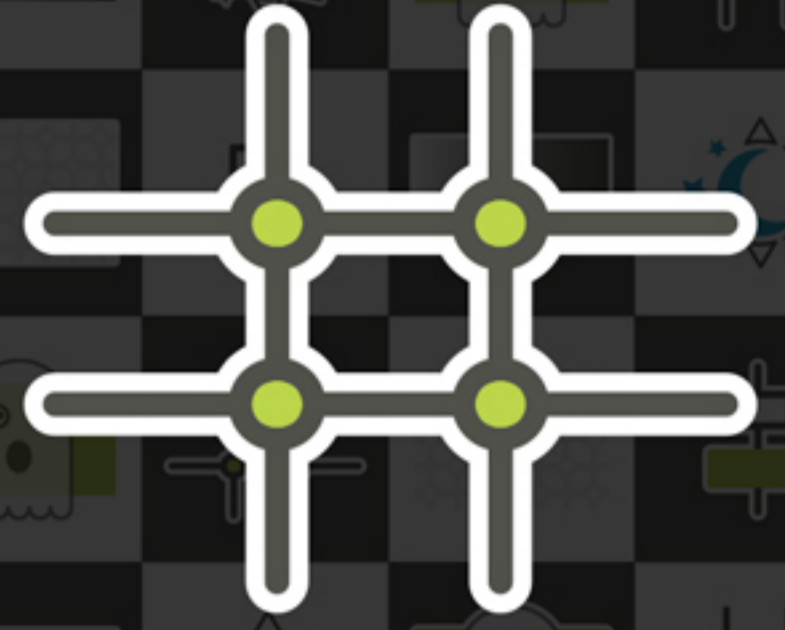
En divisant ta **composition en tiers**, tu es en mesure de mieux :

01. positionner le sujet dans l'image;
02. équilibrer tes textes avec tes images;
03. rendre ta **composition agréable pour l'oeil**.

# 13



*"Tu peux exploiter tout l'espace d'un tiers ou seulement appuyer ton texte sur la ligne."*



### Aligne tes objets

Ordonner les objets (**textes, formes et images**) de tes compositions rend le **contenu plus facile à lire** pour ton auditoire.

L'alignement de ta mise en page génère une **constance qui ajoute une touche de finition** professionnelle.



*"Aligner tes objets évitera de distraire l'attention des gens."*



# 14

### Crée des contrastes

Ajoute un impact sur tes objets (**textes, formes et images**) en :

01. agrandissant la **taille**;
02. changeant la **couleur**;
03. appliquant le **gras**, les **majuscules** et l'**italique** (à tes textes).



# 15



*"Plus le contraste est fort, plus le message sera facile à percevoir."*

### Utilise des textures de fond

Les textures de fond permettent de **créer une ambiance** et d'**ajouter de la profondeur** à tes compositions.

Elles doivent être utilisées dans des **contextes dédiés à un thème** sans nécessairement être sur toutes tes diapos.



*"Assure-toi que les éléments de ta composition s'agencent bien avec la texture choisie."*



# 16

### Exploite le dégradé

Ajoute de la **profondeur** à tes compositions en appliquant un dégradé. Il doit être **agréable à regarder** sans être le centre de l'attention.

Il est important de créer un contraste entre les objets qui ont un dégradé et les autres pour que le tout demeure lisible.



# 17



*"Tu peux appliquer le dégradé sur les formes, les lignes, les textes, les icônes et les images."*

### Applique de la transparence

La transparence sur les objets (**textes, formes et images**) permet :

01. d'**atténuer l'ambiance** dégagée;
02. d'ajouter une **teinte colorée**;
03. d'**agencer** tes textes avec tes images.

*"Uniformise l'ensemble de ta présentation à l'aide de la couleur appliquée en transparence."*



# 18

